

PALATUL COPILOR PLOIEȘTI
STR. MĂRĂȘEȘTI, NR 239
TEL 0244.596146



PLANUL MANAGERIAL – AN ȘCOLAR 2023-2024

I. Obiectiv: EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI STRATEGIC PRIN DIAGNOZĂ, PROGNOZĂ ȘI EVIDENȚĂ

ELABORAREA DOCUMENTELOR DE DIAGNOZĂ:

NR	ACTIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE /RESURSE	Ce evaluăm
1.	Elaborarea raportului de activitate pe semestrul II al anului școlar anterior	15.09.2023	director, șef comisie curriculum, secretar	- Raportul anual de activitate didactică - prezentare în CP	- fișele posturilor, fișele de evaluare, documentele de proiectare didactică	- gradul de îndeplinire a sarcinilor didactice asumate prin proiectarea didactică
2.	Analiza activității consiliului de administrație	09.2022	director	- procesul verbal al ședinței CA	- lista atribuțiilor membrilor CA - dosarul CA - registrul de procese verbale - proceduri	- respectarea legislației specifice, proceduri, etc - gradul de asumare a responsabilităților prevăzute prin OM 5154/30.08.2020
3.	Elaborarea rapoartelor compartimentelor pe anul școlar anterior	15.10.2023	director, secretar, contabil, administrator	Rapoarte ale compartimentelor secretariat, financiar-contabil, administrativ	- fișa postului de secretar, de contabil, de administrator de patrimoniu - programele de activitate ale compartimentelor	- gradul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu, respectarea legislației, eficiența în acțiunile întreprinse
4.	Elaborarea raportului de activitate al Comisiei de curriculum	09.2023	coordonatorul Comisiei de curriculum	- raportul comisiei de curriculum pe anul anterior	- dosarul comisiei de curriculum, cf. Rofuip	- activitatea cadrelor didactice, rezultatele învățării elevilor, implicarea profesorilor și

						participarea elevilor în programe și proiecte educative, starea de bine
5.	Elaborarea Raportului anual de evaluare internă RAEI	30.09.2023	director, coordonator comisie CEAC secretar	- Raportul RAEI	- standardele naționale prevăzute în Ghidurile ARACIP vol 1-4 - platforma ARACIP	- calitatea educației prestate de Palaț, respectarea standardelor prevăzute de ghidurile ARACIP, calificativ

ELABORAREA DOCUMENTELOR DE PROGNOZĂ:

NR	ACTIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE /RESURSE	Ce evaluăm
	Elaborarea planului managerial pt anul școlar 2023-2024	10.10. 2023	director,	planul managerial pe anul în curs.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – O.M. 4183/4.07.2022 Regulamentul de organizare și funcționare al palatelor și cluburilor copiilor - O.M. nr. 6224/2023, legea 198/2023 Metodologii în vigoare	aplicarea regulamentelor, normelor, procedurilor, metodologiilor, documentelor de proiectare didactică, etc
	Avizarea în CP și aprobarea în CA a Planului managerial	Octombrie 2023	director	planul managerial pe anul în curs procese verbale ale ședințelor	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ	cunoașterea de către colectivul profesoral a planului managerial

					preuniversitar – O.M. 4183/4.07.2022 Regulamentul de organizare și funcționare al palatelor și cluburilor copiilor - O.M. nr. 6224/2023 Metodologii în vigoare	
	Reanalizarea planului de dezvoltare instituțională PDI pt 2022-2025	octombrie.2023	director, comisia de elaborare pdi	Planul de dezvoltare instituțională pt 2022-2025	PDI 2021-2025, documente de politici educaționale în vigoare, ghiduri Aracip	- din punctele slabe și amenințări rezultă țintele strategice - din punctele tari și oportunități rezultă opțiunile strategice
	Dezbaterea în CP și aprobarea în CA a PDI-ului	20.10.2023	director, comisia de elaborare pdi	Planul de dezvoltare instituțională pt 2022-2025 procese verbale ale ședințelor	PDI 2021-2025, documente de politici educaționale în vigoare, ghiduri Aracip	cunoașterea de către întreg personalul instituției a direcțiilor de acțiune stabilite prin PDI
	Elaborarea programului de control intern managerial	permanent	comisia CIM	Planul de control intern managerial	Proceduri operaționale, analiza riscurilor	Monitorizarea, evaluarea internă, analiza riscurilor

DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ:

NR	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE /RESURSE	Ce evaluăm
----	---------	---------	--------------	-------------------------	----------------------	------------

Elaborarea schemei orare a instituției și aprobarea în CA	1.09.2023 15.09.2022	director, secretar	orar proces verbal ședința CA	repartiția pe săli a cercurilor organizarea grupelor de elevi cf planului de școlarizare	organizarea cursurilor cuprinse în oferta educațională
Elaborarea planului de școlarizare și introducerea datelor în SIIR	20.09.2023	director, secretar	efectivele de elevi SIIR	– fișe de înscriere/tabele centarizatoare - registre de înscriere	numărul de elevi înscriși la cercuri, repartizarea pe grupe de studiu pe niveluri inițiere, avansate, performanță
Elaborarea organigramei și a statutului de funcții	20.10.2023	director, secretar	Organigrama Statul de funcții	ierarhizarea relațiilor sisteme, lista personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	funcțiile deținute de întreg personalul instituției

II. Obiectiv: EFICIENTIZAREA CONDUCERII EXECUTIVE – COORDONAREA RELAȚIILOR SISTEMICE

NR	ACTIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORII DE REALIZARE	INSTRUMENTE /RESURSE	Ce evaluăm
	Completarea cataloagelor și a registrelor de înscriere	30.09.2023	profesorii coordonatori, director	catalog registru de înscrieri	organizarea grupelor de studiu conform orarului	respectarea ROF
	Elaborarea/revizuirea ROF și RI	15.10.2023	director, comisia de elaborare a regulamentelor	noul ROFUIP și RI	O.M. 4183/4.07.2022 Regulamantul de organizare și funcționare al paletelor și cluburilor copiilor - O.M. nr. 624/2023 Codul Muncii art 242	stabilirea normelor de organizare și funcționare a tuturor compartimentelor și activităților instituției, precum și a relației dintre angajator și salariați

Aprobarea ROF și RI în CA	20.10.2023	director CA	proces verbal al ședinței CA	Regulament de organizare și funcționare a P.C. Ploiești.	rolul CA în managementul instituției
Prelucrarea ROF în ședințele cu părinții și cu elevii	Septembrie-octombrie 2023	fiecare profesor coordonator	procese verbale ale ședințelor cu părinții	Regulament de organizare și funcționare a P.C. Ploiești. Regulamentul intern	cunoașterea de către părinți și elevi a ROF
Alegera noului Consiliu de administrație pt anul în curs	15.10.2023	Consiliu profesoral, director	proces verbal al ședinței CP	ROF, O.M. 4183/4.07.2022 Regulamentul de organizare și funcționare al palatelor și cluburilor copiilor - O.M. nr. 4624/2015 OM 5154/30.08.2021 – metodologie CA	cunoașterea atribuțiilor de către fiecare membru CA
Elaborarea graficului și tematicii ședințelor CP	septembrie 2023	director, CP	graficul și tematica ședințelor CP	ROFUIP	soluționarea problemelor și atingerea obiectivelor
Elaborarea graficului și tematicii ședințelor CA	15.10.2023	director, CA	graficul și tematica ședințelor CA	ROFUIP	soluționarea problemelor și atingerea obiectivelor
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	5.10.2023	consiliul profesoral, CA	proces verbal ședință CP	ROF	organizarea comisiilor pentru buna funcționare a instituției
Constituirea comisiilor cu caracter temporar	5.10.2023 sau la nevoie	consiliul profesoral, CA	proces verbal ședință CP	ROF	organizarea comisiilor pentru buna funcționare a instituției
Aplicarea metodologiei de	conform calendarului	director, secretar, comisia de mobilitate, CA	procese verbale ale ședințelor, planul de încadrare	Noua Metodologie	asigurarea ocupării catedrelor cu personal calificat, asociat, etc, cf situațiilor

	mobilitate a personalului						
	Elaborarea proiectului de încadrare	1 februarie 2024	director, CA	Proiectul de încadrare	OM 5578/2021	aplicarea metodologie privind mobilitatea personalului	
	Evaluarea personalului de către comisia de evaluare	2023	comisia de evaluare a fișelor	fișele de autoevaluare raportul de autoevaluare	metodologie OM 3189/2011	evaluarea personalului din instituției pe baza fișelor cunoscute de către fiecare angajat	
	Aprecierea sintetică a activității personalului care solicită gradajie de merit	15.03.2023		proces verbal al ședinței CP	metodologia acordării gradajiei de merit	activitatea profesorilor care solicită gradajie de merit	
	Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informărilor	permanent	secretar	registru de intrări-ieșiri	procedura de sistem	asigurarea funcționării corelate a compartimentelor și a relațiilor cu ISJ	
	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	permanent	secretar, administrator financiar, administrator de patrimoniu	registre	programul compartimentelor secretariat, financiar, administrativ	fluxul informațional	
	Obținerea autorizațiilor și a avizelor de funcționare	septembrie 2023	director, administrator	autorizație sanitară de funcționare, aviz Agenția pentru protecția mediului	solicitări către DSP, ISU, ANPM	legalitatea funcționării unității	
	Asigurarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă, medicina muncii	permanent	director, administrator	fișe de aptitudine/aviz medical, fișe SSM, PSI	Plan de prevenire și protecție, SSM-decizii și tematici, analiza de risc la securitate fizică Legea 319/2006	gradul de cunoaștere și aplicare a normelor SSM, PSI	

	îngrijirea spațiilor și asigurarea materialelor de curățenie	permanent	director, administrator, contabil	graficul de lucru al personalului de îngrijire	Norme sanitare	respectarea normelor sanitare, curățenia în instituție
	Întocmirea proiectului de buget pe anul 2022-2023 în colaborare cu serviciul financiar	octombrie 2023	director, contabil	Proiectul de buget ședință CA	legislație financiar-contabilă proces verbal ședință CA	gestionarea bugetului instituției și informarea CA
	Întocmirea planului de achiziții publice	Octombrie 2022	director, administrator, contabil	Planul anual de achiziții publice	Legislație achiziții publice, platforma Seap/Sicap	Evaluarea stării bazei materiale, a necesității îmbunătățirii calității actului educațional prin achiziționarea produselor și serviciilor de suport

III. Obiectiv: CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL – OPTIMIZAREA COMPONENTELOR CURRICULARE

NR	ACTIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE /RESURSE	Ce evaluăm
	Elaborarea planificărilor anuale	30.09.2023	fiecare profesor responsabil comisia de curriculum	planificările anuale pe niveluri inițiere, avansați, performanță la toate cercurile	programele școlare ale fiecărui cerc	documentele de proiectare didactică ale fiecărui cerc
	Avizarea/ aprobarea documentelor de proiectare didactică, la propunerea CP	5.10.2023	director responsabil comisia de curriculum CA	documentele de proiectare avizate – programe, planificări	programele școlare, planificările calendaristice la toate cercurile	funcționarea comisiei de curriculum
	Elaborarea și promovarea ofertei educaționale	09.2023	director	oferta educațională actualizată	prezentări ale cercurilor elaborate de cadrele didactice	creșterea atractivității ofertei educaționale, informații despre cursuri și activități;

			responsabil – cercul de informatică		(obiective didactice, competențe formate, activități propuse, proiecte educative; promovare pe facebook, site, roll-up; în școlile învecinate CC Băicoi	eficientizarea acțiunilor de promovare
	Alegerea comisiilor metodice, pe domenii	5.10.2023	director, CP	structura comisiei de curriculum	ROF, OM 6224/2023	stabilirea atribuțiilor membrilor
	Elaborarea calendarului activităților extracerc și competiționale propuse pt anul în curs	5.10.2023	responsabil comisia curriculum	calendarul activităților extracerc (spectacole, expoziții, concerte, vizite, etc) și competiționale	PDI, propuneri ale coordonatorilor de cerc	Gradul de implicare a profesorilor și de inițiativă în organizarea activităților extracerc, planificarea competițiilor
	Elaborarea planului managerial al fiecărei comisii metodice	20.10.2023	responsabil comisia de curriculum	planul managerial al comisiei de curriculum	ROF, lista de atribuții a membrilor, pdi, planul de activități extracerc- calendar, proiectele educative propuse pt CAEI/CAEN	proiectarea activităților extracerc, a proiectelor educative, competițiilor, și a altor evenimente programate
	Monitorizarea parcurgerii planificărilor calendaristice și a programelor	conform graficului	director, responsabil comisia de curriculum	Graficului de asistențe la ore	fișe de observare	parcurgerea planificărilor calendaristice
	Elaborarea proiectelor educative ce urmează a fi înscrise în CAEI/CAEN	octombrie 2023	director, responsabil comisia de curriculum, coordonatorii de proiecte	Proiecte educative de nivel județean/ regional/național	OM 3035/2012	sustenabilitatea proiectelor educative înscrise anterior în CAEI/CAEN – proiectare

Implementarea și monitorizarea implementării proiectelor educative din CAEJ/CAEN	permanent	director responsabil comisia de curriculum, coordonatorii de proiecte	Proiecte educative de nivel județean/regional/național fișe de monitorizare	Calendarile CAEJ/CAEN OM 3035/2012	organizarea, implementarea, evaluarea diseminarea proiectelor educative din CAEJ/CAEN 2022-2023
Utilizarea instrumentelor de evaluare a activității elevilor în cadrul cercurilor, conform regulamentului	permanent	profesorii coordonatori, responsabili comisia de curriculum, director	evaluarea prin participare la competiții și activități extracurriculare (spectacole, expoziții, concerte, etc); evaluarea prin metoda proiectului; evaluarea prin metoda portofoliului elevului	planul managerial al comisiei de curriculum	calitatea actului educativ: predare-învățare-evaluare

IV. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE – susținerea, motivarea personalului, armonizarea ofertei de formare cu nevoile individuale, asigurarea sănătății și securității în muncă

NR	ACTIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE /RESURSE	Ce evaluăm
	Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nededactic și asumarea acestora	5.10.2023	director	fișele posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nededactic	codul muncii, contractul colectiv de muncă	respectarea legislației și stabilirea clară și cunoașterea atribuțiilor profesionale, a sarcinilor de serviciu de către fiecare angajat
	Organizarea concursului la nivelul unității pt ocuparea catedrei vacante de Muzică vocal-	09.2023	comisia de organizare a concursului, CA, director,	proces verbal ședință CA, decizii de numire a comisiilor de organizare, de	OM 5578/2021; Ordinul 4959/2.09.2013	ocuparea catedrei vacante pt completarea ofertei educaționale

	instrumentală de la C.C. Băicoi			elaborare a subiectelor și baremelor pentru proba scrisă, pentru proba practică		
	Încheierea contractelor individuale de muncă cu personalul asociat și suplینtiori	30.09.2023	director, secretar	contractele individuale de muncă, fișele posturilor	Codul muncii	asigurarea ocupării posturilor vacante cu personal calificat, în funcție de oferta educațională
	Asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului angajat	director administrator	calendarul ssm	controlul medical anual; fișe de instruire individuală ssm;	Planul de prevenire și protecție SSM fișa postului norme PSI	cunoașterea de către angajați a normelor PSI și SSM evaluarea stării de sănătate
	Controlul anual medical și testarea psihologică a personalului – medicina muncii	director	30.09.2023	Fișe medicale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform contractului	
	Organizarea activităților metodico-științifice	o activitate/semestru	responsabil comisia de curriculum, responsabil comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	activități metodico-științifice, simpozioane, conferințe	OM 5561/2011 diplome de participare, publicații	nivelul de implicare al profesorilor în activități de perfecționare și dezvoltare profesională
	Elaborarea și aprobarea strategiei de formare continuă și de dezvoltare profesională	30.10.2023	comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică CA	Strategia de formare continuă și de dezvoltare profesională; proces verbal al ședinței CA pv inspecții speciale și curente (def, gr II, gr I)	ROF, metodologia formării continue OM 5561/2011	gradul de motivare a profesorilor de a accede la etapele de dezvoltare profesională (titularizare, definitivat, grade didactice, cursuri de formare continuă)

	Constituirea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare profesională	permanent	cadre didactice	portofoliile personale	Strategia de formare continuă	evaluarea dezvoltării profesionale a fiecărui cadru didactic
	Editarea revistei palatului „Universul Copilăriei”	bianual	coordonator revistă	Revista „Universul Copilăriei”	articole editate de profesori și imagini ilustrative; articole editate de elevi	activitățile palatului, rezultate la competiții, eseuri, articole de metodica disciplinelor, etc
	Aplicarea metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic. Selecția și angajarea personalului	calendarul mobilității personalului didactic	director, comisia de mobilitate a personalului didactic	Planul de încadrare; Dosarele candidaților, deciziile de constituire s comisilor pentru organizarea concursului la nivelul unității pentru ocuparea posturilor /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar; Decizii de numire ca urmare a participării candidaților la concursul județean de ocupare a catedrelor vacante Anexa 3 - plata cu ora	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic, Ordinul 4959/2.09.2013	ocuparea posturilor/catedrelor vacante cu personal calificat
	Respectarea codului de etică de către angajați	permanent	cadrele didactice	absența reclamațiilor	Codul de etică	respectarea principiilor etice cuprinse în codul de etică al instituției

	Elaborarea fișei de evaluare /autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	5.10.2023	director, comisia de evaluare a cadrelor didactice	fișa de evaluare	fișa postului OM 6143/2011 actualizat prin OM 4247/2020 OM 3860/2011- pt personalul contractual	evaluarea/autoevaluarea personalului pe fișelor, având la bază metodologia specifică
	Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	15.10.2023 31.12.2023 – pt personalul nedidactic	director, comisia de evaluare a cadrelor didactice CA	fișele de evaluare proces verbal CA	fișa postului OM 6143/2011 actualizat prin OM 4247/2020 OM 3860/2011; lista punctajelor acordate	evaluarea/autoevaluarea personalului pe fișelor, având la bază metodologia specifică și avizarea de către CA
	Stabilirea graficului concediilor de odihnă	5.10.2023	CP CA director	planificarea concediilor de odihnă proces verbal al ședinței CP, CA	cererile de concediu de odihnă conform codului muncii	respectarea dreptului la concediu de odihnă anual, edusal

V. Obiectiv: GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE EXISTENTE ȘI ATRAGEREA DE NOI RESURSE EXTRABUGETARE PENTRU MODERNIZARE

NR	ACTIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE /RESURSE	Ce evaluăm
	Elaborarea proiectului de buget	12.2023	director administrator financiar	Proiectul de buget	Referate de necesitate ale comisiilor și compartimentelor	previțiuni financiare
	Elaborarea planului anual de achiziții PAAP	10.2023	director, administrator financiar	Planul anual de achiziții	solicitățile comisiilor și compartimentelor	starea bazei materiale, PDI – ținte strategice
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli	12.2023	CA	Bugetul de venituri și cheltuieli proces verbal al ședinței de CA	estimări financiare, pe baza execuției bugetare anterioare	evaluarea operațiunilor financiare ce vor fi derulate

	Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	permanent	director, administrator financiar	evidențe contabile	fișa postului – administrator financiar	respectarea proiectului de buget, rectificări la final de an financiar
	Respectarea procedurilor privind achizițiile publice	permanent	administrator de patrimoniu, administrator financiar	proceduri seap/sicap	legea achizițiilor publice 98/2016 actualizată cu legea 86/2022, hot. 395/2016 – atribuirea contractului de achiziție publică	Respectarea procedurilor privind achizițiile publice
	Revizia mijloacelor de transport aflate în dotare	30.09.2023	director, administrator, contabil	rovignetă, ITP ph-22-pcp asigurare rca asigurare persoane copia conformă a licenței licența de transport certificat persoană cheița de acces raportare cursă online asigurare rca 14-ph-pcp asigurare de persoane ITP verificare tahograf copia conformă a licenței de transport	norme metodologice privind clasificarea pe categorii – RAR Regulamentul CE 1073/2009	starea tehnică a mijloacelor de transport
	Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	săptămânal	director, administrator de patrimoniu	fișe de monitorizare	graficul de control al directorului	evaluarea sălilor destinate cursurilor
	Reparații ale obiectelor de mobilier, echipamente TIC, etc	când este nevoie	director, administrator de patrimoniu	referate	bugetul unității	evaluarea stării mobilierului și a echipamentelor din dotare

	din inventarul cercurilor					
	Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	permanent	director, administrator de patrimoniu	Planul de curățenie și dezinfecție bonuri de consum	bugetul unității	igienizarea spațiilor, asigurarea produse de curățenie, de igienă
	Dotări pnrr	2023-2024	director, administrator	Achiziții conform solicitărilor transmise către CJ PH	Fonduri pnrr prin Consiliul Județean Prahova	creșterea calității actului educațional
	Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale	anual	director	documente financiare contabile	raport anual, rectificarea bugetară	asigurarea bunei funcționări a instituției
	Transfer de gestiune. Realizarea inventarierii anuale	10. 2023	Comisia de predare a gestiunii, administrator	Liste de inventar	legea contabilității nr 82/1991, OMF 1753/2004 - norme inventariere	inventarierea periodică

VI. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

NR	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE /RESURSE	Ce evaluăm
	Încheierea parteneriatelor cu instituții de învățământ, ong-uri, asociația de părinți	sept- oct.2023 , alte termene	director, comisia CEAC	Parteneriate/Proiecte	PDI	comunicarea cu partenerii
	Constituirea comitetelor de părinți pe grupe/cercuri și a consiliului reprezentativ al părinților la nivel de	30.09.2023	director, fiecare coordonator de cerc	procese verbale ale ședințelor cu părinții, lista membrilor CRP	ROF, OM 4183/2022	comunicarea cu părinții, organizarea acțiunilor prin care aceștia pot susține activitățile profesorilor cu copiii

Palat. Alegerea reprezentanților în CA.	2023	consiliul de administrație	Statutul asociației, Actul constitutiv, Hotărâre judecătorească, CIF	legislație înființare asociații	organizarea activităților educative, atragerea de sponsorizări, donații și alte forme de contribuții financiare, cu respectarea legislației
Comunicarea de informații și instrucțiuni către părinți referitoare la respectarea ROF, organizarea activităților, evaluarea elevilor	permanent	cadrele didactice	comunicare directă sau online	grupuri whatsapp, zoom, telefonic, verbal	permanenta informare a părinților asupra orarului, organizarea și participarea la activități de cerc și extracerc, competiții, evenimente, feedback referitor la rezultatele elevilor, etc
Gestionarea și transmiterea informațiilor de interes public	permanent	secretar, director, webmaster, responsabili cu comunicarea	actualizarea noului web site, actualizarea paginii facebook,	cu respectarea legii nr 544/2001	comunicarea informațiilor publice, conform ROFUIP
Promovarea imaginii Palatului și diseminarea activităților, parteneriatelor, rezultatelor învățării	permanent	Comisia de promovare a imaginii instituției	articole de presă, emisiuni radio/televizate; dosarul de presă, pagina facebook, web site, materiale publicitare – flyere, roll-up, afișe, broșuri, etc	articole, advertiserse, fotografii, video-uri, prezentări radio/tv, spectacole de promovare, expoziții, etc	promovarea imaginii instituției, a ofertei educaționale, diseminarea proiectelor aflate în derulare, a rezultatelor competiționale, a activităților extra-cerc organizate, etc

Director, prof. Alina Zahariuc,

